

**План работы
МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ по подготовке к проведению ЕГЭ
в 2021 - 2022 уч. году**

«Утверждаю»
Директор МАОУ
«СОШ №9» г. Нурлат РТ
Г.З.Исхакова



Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ЕГЭ

1. Доведение инструктивных материалов по проведению итогового сочинения. ЕГЭ до педагогов и обучающихся школы	по мере поступления документов	Исхакова Г.З.
2. Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ЕГЭ	весь период	Исхакова Г.З. Пакшина О.В.
3. Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ	сентябрь январь март	Исхакова Г.З. Пакшина О.В. Тихонова Н.В.
4. Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ	февраль	Пакшина О.В.
5. Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.	Март-апрель	Пакшина О.В. Кл. руководитель Макеева М.П.

Методическая работа по организации и проведению ЕГЭ

1. Создание банка методической литературы и материалов по вопросам ЕГЭ.	в течение года	Иванова М.А.
2. Проведение семинаров и совещаний при директоре и заместителе директора	1 раз в месяц	Исхакова Г.З. Пакшина О.В.
3. Самообразование учителя, уровень его информированности: - использование сертифицированных тестов для работы учащихся; - планомерное использование технологии ЕГЭ в учебном г. - использование примерных тем для итогового сочинения - работа учителя по самообразованию	в течение года	Пакшина О.В. Иванова М.А.
4. Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	По плану Управления образования	Замдиректора Рук. Ш МО
5. Организация внутришкольного контроля: «Работа учителя на уроках и во внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	в течение года	администрация
6. Работа методических объединений по использованию учителями-предметниками современных технологий на уроках и во внеурочное время при подготовке к экзаменам	январь	руководители методических объединений

7.	Участие в работе ресурсных предметных центров.	о плану ИМЦ	руководители ШМО
8.	Проведение педагогического совета по результатам государственной итоговой аттестации	июнь	Исхакова Г.З.

Мероприятия по организации создания социально-психологического климата в ОУ

1.	Психологическая готовность к ЕГЭ (на основе диагностики)	февраль, март	педагог-психолог
2.	Индивидуальная коррекционная, методическая работа с учителями	в течение года	Пакшина О.В. Иванова М.А.
3.	Индивидуальная работа учителей-предметников по подготовке к итоговому сочинению и к ЕГЭ	По графику консультаций	учителя-предметники

Мероприятия по организованному обеспечению проведения ЕГЭ

1.	Назначение ответственного за организацию ЕГЭ в ОУ	сентябрь	директор
2.	Формирование информационной базы для проведения ЕГЭ	весь период	Пакшина О.В.
3.	Предварительное собеседование с обучающимися «Предметы для экзамена по выбору»	Ноябрь февраль	Пакшина О.В. Спасова Е.И.
4.	Совещание учителей по предварительной успеваемости учащихся 11 класса.	До 10.09.21 до 05.05.2022 г.	Пакшина О.В.
5.	Обеспечение инструктивными материалами организаторов ЕГЭ и дежурных в ППЭ.	апрель-май	Пакшина О.В.
5.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ.	20-22 мая	Исхакова Г.З.

Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ

1	Организация и проведение -пробного итогового сочинения.	12 ноября 3 декабря	Пакшина О.В. Макеева М.П.
2	Проведение бесед- разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.eqe.edu. ; www.eqe.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.	октябрь	Пакшина О.В.
3	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ для выпускников ОУ . Обсуждение результатов на заседаниях МО.	по графику	Пакшина О.В. учителя-предметники
4.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; -графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ; Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	в течение всего учебного года	Пакшина О.В. учителя-предметники

**План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ
обучающихся 9-х классов
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Нурлат РТ
в 2021-2022 уч.году**

	Основные мероприятия программы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на инструктивно-методических совещаниях при заместителе по УР; - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9-х классов	Октябрь - май	Исхакова Г.З. Пакшина О.В.
1.2.	Разработка локальной нормативно-правовой базы. регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации и участие выпускников. 9-х классов в ОГЭ:	Сентябрь - октябрь	Исхакова Г.З. Пакшина О.В.
1.3.	Планирование работы школы по подготовке к ГИА	Сентябрь	Пакшина О.В.
1.4.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестаций через издание системы приказов по школе: - издание приказов о назначении координатора проведения ОГЭ; о назначении ответственного за формирование базы данных. - об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ в школе в 2020/2021 учебном году; - об организации проведения пробного ОГЭ обучающихся 9-х классов; - о распределении функциональных обязанностей по подготовке обучающихся 9-х классов к ОГЭ : - сбор информации о выборных предметах ОГЭ. - Составление графика консультаций - о проведении тренировочных и диагностических работ. - о допуске к итоговой аттестации; - об организации итоговой аттестации для детей-инвалидов - о выпуске обучающихся школы.	В течение года	Пакшина О.В. К л. руководитель и, учителя-предметники
1.5.	Разработка и изучение инструкций и методических материалов: - в помощь обучающимся ; - в помощь учителю;	Ноябрь-январь	Пакшина О.В Иванова М.А.
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ОГЭ: - изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ 2020/2021г.	Октябрь	Пакшина О.В.
2.2	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания экзаменационных заданий за 2021/2022уч. годы по образовательным областям;	Сентябрь. октябрь	Иванова М.А руководители ШМО

	- планирование работы предметных ШМО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ОГЭ в новой форме; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов и демо-версий		
2.3	Обучение учителей - организаторов в аудитории методике проведения аттестации в форме ОГЭ. Консультирование педагогического состава по вопросам проведения ОГЭ.	май	Пакшина О.В.
2.4	Участие учителей 9 -х классов в работе постоянно действующих семинаров районного уровня по работе с материалами ГИА (по плану работы Отдела образования АГМР)	В течение года	Учителя-предметники, Руководители ШМО
2.5	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с ГИА	В течение года	Педагог-Психолог
2.6	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно- методического сопровождения итоговой аттестации	В течение года	Пакшина О.В. Иванова М.А.
3.1.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ: - анализ результатов итоговой аттестации за 2020-2021 уч.год и определение задач на 2021/2022 уч. год; - анализ выбора учащимися предметов на ОГЭ, - о допуске учащихся к ОГЭ - о проведении аттестации в шадающем режиме.	Август Май	Исхакова Г.З. Пакшина О.В.
3.2.	Выбор выпускниками 9-х классов экзаменов по выбору. Составление списочного состава выпускников 9-х классов с полными данными для ОГЭ.	Сентябрь-февраль Май-июнь	Пакшина О.В. Кл.руководители Петрова О.В. Маринина И.И.
3.3.	Подготовка выпускников 9 -х классов к ОГЭ - проведение собраний обучающихся - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ОГЭ; - обсуждение информации о правилах участия в аттестации в новой форме, правах обучающихся . выборе предметов ОГЭ - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов и использование их на уроках; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к ОГЭ; - организация диагностических работ с целью овладения обучающихся методикой выполнения заданий - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок	Сентябрь. январь В течение го По графику 1 раз в четверть	Пакшина О.В. Набиуллина Г.М Муратова Г.Г. Гилязетдинова Г.Г.
3.4.	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	Ноябрь, январь, март, май	Пакшина О.В. Иванова М.А.
3.5.	Реализация мероприятий психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ОГЭ	Октябрь	ППМС Доверие», психолог

3.6	Организация участия обучающихся 9-х классов в пробном ОГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, май	Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
3.7	Контроль подготовки и системы повторения при подготовке к ОГЭ в 9-х классах	В течение года	Пакшина О.В.
3.8	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников	Август	Пакшина О.В. Классные руководители
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) с отражением нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2021-2022 учебном году.	Октябрь - июнь	Пакшина О.В. Учителя - предметники
4.2	Информирование родителей об основном государственном экзамене и его проведении. Проведение родительских собраний по следующим вопросам: - подготовка обучающихся к экзаменам; - формирование базы данных по обучающимся; - нормативно- правовая база, регулирующая проведение ОГЭ; - психологическая помощь подростку при подготовке к ОГЭ; - участие обучающихся пробном экзамене; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; -изучение инструкций проведения ОГЭ.	Сентябрь Январь	Пакшина О.В. Классные руководители
5.1	Коррекционно- развивающая работа: «Как лучше подготовиться к экзаменам», «Способы снятия нервно – психического напряжения»	Март, апрель	Педагог - психолог
5.2	Консультационно – просветительская работа - участие в проведении родительских собраний; -участие в работе ШМО.	В течение года	Тихонова Н.В. Педагог – психолог